



# Beleidsplan 2015 - 2020

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Bladzijde</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Organisatie</b>	<b>4</b>
2.1 Doelstellingen	
2.2 Bestuur	
2.3 De leden	
2.4 De werkgroepen	
2.5 Draagvlak	
<b>3. Middelen</b>	<b>6</b>
3.1 Financiën	
3.2 Werkruimten	
3.3 Website	
3.4 Vitruines e.d.	
3.5 Samenwerking	
<b>4. Visie</b>	<b>8</b>
4.1 Onderzoek	
4.2 Publicaties	
4.3 Samenwerking met andere instellingen	
4.4 Organisatie	
4.5 Beleidspunten voor komende jaren	
<b>5. Tijdpad + draaiboek</b>	<b>10</b>

# 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 2015 - 2020, als vervolg op het beleidsplan 2012 -2015. Om de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen de vereniging te kunnen voortzetten en om de vereniging ook in de toekomst bestaansrecht te geven is dit meerjarenbeleidsplan geschreven. Door stil te staan bij de huidige situatie en na te denken over de toekomst kan tijdig worden ingespeeld op allerlei ontwikkelingen.

Het opstellen van dit beleidsplan past in het streven naar het instandhouden en verbeteren van onze organisatie en de vereniging levend en aantrekkelijk te houden voor huidige en nieuwe leden.

Bovendien wordt subsidieverstrekkers informatie geboden over het reilen en zeilen van de vereniging.

Het beleidsplan 2012 -2015 geeft een goede beschrijving van de vereniging. Op al deze gebieden is de vereniging bezig. In de afgelopen jaren en ook nu is en wordt er gewerkt aan afronding, uitbreiding, aanpassing en verbetering van doelen, structuur, organisatie, huisvesting, activiteiten en middelen. Zo zijn de activiteiten en commissies m.b.t. het 25-jarig jubileum afgerond, heeft de verenigingsruimte een geweldige opknopbeurt ondergaan en wordt deze nog verder ingericht en is de digitalisering ter hand genomen.

Zoals in dit plan nader wordt uitgewerkt, zal in de komende jaren vooral aandacht besteed worden aan personeelsbeleid, vergaderstructuren, communicatie, PR, educatie, ledenwerving (m.n. jongeren), digitalisering en collectiebeheer. Uiteraard zullen de overige aspecten niet vergeten worden.

Dit beleidsplan is samengesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Historische Kring Heemskerk.

## 2. Organisatie

### 2.1 Doelstellingen

Hoewel de start van de Historische Kring Heemskerk dateert van 1988, zijn de stichting Historische Kring Heemskerk en vereniging Historische Kring Heemskerk opgericht op 18 december 1989.

De stichting is opgericht om als rechtspersoon zelfstandig naar derden te kunnen optreden. De vereniging is opgericht om als platform te dienen om haar leden de doelstellingen van de stichting te kunnen laten verwezenlijken,

Blijkens artikel 2 van de statuten heeft de stichting samengevat als doel m.b.t.de historie van Heemskerk:

- *verrichten van onderzoek;*
- *verzamelen, ordenen en bewaren van voorwerpen, geschriften en dergelijke;*
- *stimuleren van de belangstelling voor en de studie van de geschiedenis van Heemskerk;*
- *in de bres springen voor historische waarden in Heemskerk die bedreigd worden;*

Voor dit beleidsplan toe te voegen:

- *het onder de aandacht van personen en instanties brengen van activiteiten van de HKH en van aanwezige materialen en kennis.*

### 2.2 Bestuur

Het bestuur bestaat op dit moment uit zeven personen. De leden worden uit en door leden van de vereniging gekozen voor een periode van drie jaar. Er is een rooster van aftreden opgesteld.

De taakverdeling binnen het bestuur is vastgelegd in een organogram. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt tweemaal per jaar een Nieuwsbrief uitgebracht.

### 2.3 De leden

Het aantal betalende leden per 1 januari 2015 bedraagt circa 2100, waarvan bijna 100 personen in enigerlei vorm activiteiten voor de vereniging verrichten.

De leden worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een ledenvergadering. Algemeen gesteld wordt in de voorjaarsvergadering het jaarverslag gepresenteerd en tijdens de najaarsvergadering worden de begroting en de bestuurssamenstelling geagendeerd. Iedere vergadering bestaat uit een huishoudelijk deel en een presentatie.

### 2.4 De werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn actief:

- Audio/video/film: het verzamelen, beheren en laten horen c.q. vertonen van geluid- en bewegend beeldmateriaal;
- Educatie: organiseren van de Open Monumenten Dagen en projecten voor primair en voortgezet onderwijs;
- Exposities & tentoonstellingen: o.a. voorbereiden en realiseren van exposities;
- Foto: het verzamelen, beheren, vertonen en aanleveren van foto's;
- Genealogie: stamboomonderzoek;
- Huisvesting: het onderhouden, opknappen en aanpassen van het Historisch Huis;
- ICT: systeembeheer en website beheer;

- Oud-Kadaster Heemskerk: onderzoek naar bezit en gebruik van gronden in Heemskerk;
- Redactie: samenstellen van de Heemskring;
- Rondleidingen: in de kastelen Marquette en Assumburg en in onze eigen expositieruimte;
- Verenigingsbibliotheek; onderbrengen en beheren van de collectie boeken;
- Verenigingsdocumentatie: beheren van het archief, zowel het secretariaatsarchief als (historische) documentatie.

Tijdens de openstelling van het Historisch Huis is het toezicht steeds in handen van een gastheer/vrouw.

## **2.5 Draagvlak**

De Historische Kring Heemskerk heeft een breed draagvlak onder de Heemskerkse bevolking. Dit mag blijken uit het aantal leden, de opkomst tijdens vergaderingen, het aanbieden van waardevolle materialen, geschriften en dergelijke en verzoeken om medewerking. Voor de door de HKH ingerichte exposities, filmvoorstellingen en presentaties is steeds veel belangstelling. Het organiseren van activiteiten is een belangrijke voorwaarde om het draagvlak op peil te houden, c.q. te verbreden.

De belangstelling voor het verenigingstijdschrift *Heemskring* blijkt uit de vele reacties en uit de losse verkoop.

Met de gemeente Heemskerk bestaan goede contacten; de HKH ontvangt jaarlijks een subsidie.

### 3. Middelen

Middelen, die de Historische Kring Heemskerk in staat stellen te functioneren, zijn:

#### 3.1 op financieel gebied:

- de jaarlijkse contributies van de leden;
- eventuele legaten en giften;
- opbrengsten van publicaties;
- opbrengsten van rondleidingen;
- waarderingssubsidie gemeente Heemskerk;

De belangrijkste jaarlijkse kostenposten worden gevormd door de uitgave van Nieuwsbrieven en Heemskringen, afdracht huur Historisch Huis aan de gemeente Heemskerk en financiering van de werkgroepen.

Aan de leden wordt jaarlijks een financieel overzicht verstrekt.

#### 3.2 werkruimten (het Historisch Huis)

De verenigingsruimte is drie maal per week open, waarvan twee keer voor iedere geïnteresseerde. Het Historisch Huis functioneert op verschillende manieren; het

- dient als archief, wanneer van particulieren of bedrijven schenkingen of ander materiaal van historische waarde voor opname in de collectie worden aangeboden;
- biedt de mogelijkheid, (via onder andere personen, computers, boeken, vitrines, objecten) informatie te verkrijgen;
- fungeert als ontmoetingspunt voor een ieder die kennis wil nemen van de geschiedenis van Heemskerk;
- biedt vergader- en werkruimte aan bestuur en werkgroepen;
- kan fungeren als ontmoetingsruimte voor het overleg met andere instellingen;
- kan fungeren als ruimte voor presentaties en lezingen, waarbij gebruik gemaakt kan worden van ondersteunend audio-visueel apparatuur;
- heeft een aparte expositieruimte voor wisselende tentoonstellingen.

#### 3.3 website [www.historischekringheemskerk.nl](http://www.historischekringheemskerk.nl)

De website is toegankelijk voor leden en alle belangstellenden en belanghebbenden. Over meerdere onderwerpen wordt informatie verstrekt, zoals:

- de organisatie: bestuurlijk, beleidsmatig, financieel en qua doelstellingen;
- de publicaties: onze periodieken, uitgegeven boeken en dvd's, artikelen en overige uitgaven;
- de activiteiten: tentoonstellingen, agenda, open monumentendag en werkgroepen;
- foto's en video's: een overzicht per reeds georganiseerde exposities en links naar video's;
- onze collecties: links naar o.a. onze eigen fotobeeldbank en andere verzamelingen;

Verder bevat de site links naar gerelateerde verenigingen en instellingen en achtergrondinformatie, o.a. over de kastelen die Heemskerk kent en heeft gekend.

Een speciale pagina is ingericht voor actualiteiten.

De site wordt beheerd door een webmaster, die vanuit bestuur en werkgroepen informatie krijgt aangeleverd. Voor de beeldbank en de andere collecties die via de website te bezoeken zijn, wordt gebruik gemaakt van het Zijper Collectie en Beheer Systeem. Voor het gebruik binnen onze vereniging is het beheer van dit systeem in handen van de webmaster.

#### 3.4 vitrines en expositiemateriaal

Een kleine werkgroep verzorgt wisselende exposities in de vitrines in het gemeentehuis en in het Historisch Huis. De werkgroep Exposities & Tentoonstellingen richt op locaties

regelmatig exposities in over diverse onderwerpen. In 2015 is voor grote fotopresentaties nieuw materiaal aangeschaft.

### **3.5 samenwerking**

Het bestuur vindt samenwerking met andere regionale historische verenigingen van groot belang. Daarom heeft de Historische Kring Heemskerk mede geijverd voor het tot stand komen van een projectgroep bestaande uit het Historisch Genootschap Midden Kennemerland, Museum Kennemerland en de Historische Kring Velsen met de opdracht onderzoek te doen naar mogelijkheden voor samenwerking.

De Historische Kring Heemskerk heeft met een aantal plaatselijke instellingen een goede onderlinge samenwerking opgebouwd. Deze instellingen zijn o.a.:

- Actiecomité Oosterweg
- Assumburg / Stayokay
- Assumburg Kasteeltuin
- Bibliotheek IJmond Noord
- Comité Herdenking 4 mei
- Comité viering bevrijdingdag
- Cultuurbrigade
- Gemeente Heemskerk
- Heemskerk FM, TV251 en 251TV online
- Heemskerkse basisscholen
- Kennemer College
- KijkHeemskerk
- Marquette
- Museum Fort Veldhuis, Aircraft Recovery Group
- Muziekschool Heemskerk
- Organisatie 'Kom in de Kas'
- Stg. Open Monumenten Dagen
- Vrijwilligerscentrale Beverwijk-Heemskerk.
- Woonzorgcentra Sint Agnes, Westerheem, Meerstate en Waterrijck

## 4. Visie

Het bestuur van de vereniging stelt met voldoening vast dat met steun en inzet van velen de doelstellingen van de vereniging voor een belangrijk deel worden gerealiseerd. In de loop der jaren is er veel bereikt en wordt er nog steeds aan uitbreiding en verbetering gewerkt. In het bestuur is van gedachten gewisseld over zaken die in de komende jaren extra aandacht vragen, zonder voorbij te lopen aan alledaagse 'beslommeringen'. Deze zaken zijn hieronder op een rij gezet.

### 4.1 Onderzoek

Het bevorderen dat de leden van de vereniging zich met onderzoek van de geschiedenis van Heemskerk kunnen bezig houden. De vereniging vervult daarbij een stimulerende rol, door onder meer:

- het toegankelijk maken van de bibliotheek, verenigingsarchief en computers;
- het met elkaar in contact brengen van leden met dezelfde interessegebieden in werkgroepen;
- het aanbieden van goed toegeruste werkruimtes.

Op al deze punten wordt veel werk verzet. We hopen in 2015 de gedigitaliseerde catalogus van de bibliotheek af te ronden. De digitalisering van het fotobestand zal nog enkele jaren vergen, zodat deze informatie via de website beschikbaar komt. Tevens is een begin gemaakt met het in kaart brengen van de objecten op de zolder.

Op de zolder zijn opbergruimten gerealiseerd, zodat medio 2015 met de inventarisatie (beschrijving en digitalisering) van de objecten begonnen kan worden.

### 4.2 Publicaties

- Het verenigingstijdschrift *Heemskring* verschijnt twee keer per jaar. Dit blad wordt samengesteld door de redactie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Het ledenbulletin *Nieuwsbrief* verschijnt twee keer per jaar. Hierin wordt verslag gemaakt van alle verenigingsactiviteiten en -plannen. De Nieuwsbrief is ook digitaal op de website te vinden.
- Het uitgeven van boeken over diverse onderwerpen, het verleden van Heemskerk betreffend. Voor de *Heemskring* is een nieuwe lay-out ontworpen en in een handleiding vastgelegd worden.

Behalve incidentele boekuitgaven, kan ook aan dvd's, cd's en dergelijke gewerkt worden. Het samenstellen van voor vertoning geschikte films is een optie, mede in het kader van een weer op te starten lezingen-programma.

### 4.3 Samenwerking (plaatselijk en regionaal)

De eerst besprekingen in het kader van regionale samenwerking met zusterverenigingen zijn gevoerd. De eigen zelfstandigheid blijft uitgangspunt, maar doorvoeren van vormen van samenwerking kan positieve uitwerkingen opleveren. Contacten in het kader van nieuwe thematieken met scholen, culturele instellingen (plaatselijk en regionaal) en Assumburg staan voor de komende jaren gepland. Uiteraard moeten we alert blijven op zich voordoende mogelijkheden en ontwikkelingen.

### 4.4 Organisatie

Door de jaren wordt het actieve vrijwilligersbestand ouder. Zorg voor de komende jaren zal vooral inhouden: het op peil houden van de werkgroepen en het bestuur. Verjonging in ledenbestand en vrijwilligers vormt een centraal beleidspunt, terwijl archivering en digitalisering speciale vaardigheden van vrijwilligers vragen. Voor de openheid naar buiten is



het werven van gastheren/-vrouwen noodzaak, waarmee tevens het beheer van het Historisch Huis gewaarborgd is.

Om de communicatie (intern en naar buiten) te stroomlijnen is een voorbereidende werkgroep PR aan de slag gegaan. Het vormgeven van PR zal eind 2015 gerealiseerd zijn, waarbij ook aan goede contacten met de pers gedacht moet worden.

Een belangrijke stap vooruit is gezet met de vernieuwde website. Om deze volledig te benutten is een vaste webmaster (liefst twee personen)voorwaarde.

De mogelijkheden van Facebook vragen nog om nader beraad (en beheer).

#### **4.5 Beleidspunten voor de komende jaren.**

In bovenstaande tekst is voldoende gerefereerd aan het huidige reilen en zeilen van de HKH.

In het kort volgt hier een overzicht van de punten die extra aandacht vragen, die in punt 5 worden uitgewerkt in een schema van aanpak, gekoppeld aan een tijdpad.

1. uitbreiden van ledenbestand, met name ook jongeren (ledenwerving),
2. werven van functionarissen met specifieke taken (personeelsbeleid),
3. verbeteren communicatie (structureel en PR),
4. archiveren en/of digitaliseren van bibliotheek, foto- en filmdocumentatie, (historische) papieren documenten en objecten (collectiebeheer); dit geldt ook voor het verenigingsarchief (= secretariaatsarchief),
5. contacten met educatieve en culturele instellingen.

## 5A. Tijdpad

	mrt '15	okt '15	mrt '16	okt '16	mrt '17	okt '17	mrt '18	okt '18	mrt'19
ledenwerving	- - - -	----X----			X	-----	X	-----	X
personeels- beleid	-----X		X---		X		X		X
communicatie	- - ----	X-----	X-----		X		X		X
PR - werkgroep	-----	- - X - -	- - - X						
collectiebeheer									
bieb	----X---	-----X	----		X		X		
foto / film	- - ----	X-----	X-----		-----X	-----	-----X	-----	-----X
objecten	X--	X-----	X-----		X-----	X-----	-----X	-----	-----X
zolderruimte	- X-----	----X---	-----X--						
samenwerking									
scholen	- - ----	X-----	-----X		- - - X		X		
regio	X---	-----	X- - - -				X		
Assumburg	- - - -	----X	----X		-----X	- - - -	X		

- - - - - = al opgepakt, doorgaande activiteit

----- = extra aandacht

----X---- = moment van evaluatie

## 5B. Tijdpad gekoppeld draaiboek/werkschema

onderwerp	wat	wie	hoe	wanneer
ledenwerving	jongeren	bestuur		okt. '15 / mrt '16
personeelsbeleid	bestuursleden, notulist , archivaris, webmaster, computerwerkers, klussenier, meer vrouwen	bestuur / verantwoor- delijk bestuurslid	Via: Nieuwsbrief, Ledenverga- dering, Persoonlijk benaderen, Onderzoek ledenbestand,	dec '15 / mrt '16 aug '15 juni '15 sept '15 juni '15 mei '15
communicatie	afstemmen in stijl, in- en uitgaande stukken via secretariaat, contacten pers, lezingen cyclus?	PR groep secretariaat		juni '15 / juni '16
PR werkgroep	samenstellen taakomschrijving	bestuur		juni '15 / jan '16
collectiebeheer				
bieb	ordenen catalogiseren, digitaliseren 'schonen' op website	Jan Gerrit	m.b.v. ZBCS	jan '15 / mrt '16  mrt '16
foto	scannen digitaliseren dwarsverbanden op website	Hes Willem / Jaap		jan '15 / mrt '20
film	dvd's samenstellen	Jan Wim		okt '15 / okt '17
objecten	ordenen, in kaart brengen	Joke E&T groep		aug '15 / mrt '20
zolderruimte	inrichten voor archiefruimte	Leendert Bert		apr '15 / okt '16
samenwerking				
scholen	projecten rond scholen	bestuur		okt '15 / okt '16
regio	museum?	bestuur		
Assumburg	overleg vrijwilligers kasteeltuin	Piet		juni '15 / mrt '16